

Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Istituto di Assistenza
Francesco Capezzuto

Pagina 1 di 6

CONTRATTO INDIVIDUALE DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE/SEGRETARIO

L'anno 2016 il giorno 30 del mese di dicembre in Ariano Irpino (AV) presso la sede dell'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" in Vico II Capezzuti, sono presenti:

- il Presidente del Consiglio di Amministrazione Avv. Luigi Gambacorta, nato ad Ariano Irpino il 04/12/1973, con codice fiscale GMBLGU73T04A399X domiciliato per la carica presso la sede legale, autorizzato alla stipula del presente atto in esecuzione di Delibera Consiliare;

E

- l'Avv. Michele Mainiero, nato a Torino il 15/01/1973 e residente a Ariano Irpino (AV) alla C.da Stratola n. 11/1 - codice fiscale MNRMHL73A15L219W;

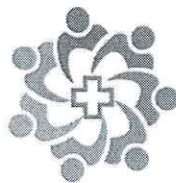
PREMESSO

- che la Regione Campania, con Regolamento di Giunta n. 2 del 22 febbraio 2013 ha dettato i criteri e le modalità per il riordino e la disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;

- che con Decreto della Giunta Regionale della Campania, Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Sociali e Culturali, n. 5 del 01 dicembre 2016 avente ad oggetto: Azienda pubblica di servizi alla persona *Istituto di assistenza Francesco Capezzuto*, in Ariano Irpino. Costituzione consiglio di amministrazione, è stato costituito il C.d.A. dell'Azienda;

- che il Decreto della Giunta Regionale della Campania, Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Sociali e Culturali, n. 6 del 9 dicembre 2016 avente ad oggetto: Azienda pubblica di servizi alla persona *Istituto di assistenza Francesco Capezzuto*, in Ariano Irpino. Composizione consiglio di amministrazione. Ripristino dell'integrità strutturale del collegio amministrativo;

- che il capo III del predetto R.R.C. n. 2/2013 prevede che la gestione finanziaria tecnica e del personale sia affidata ad un Direttore nominato dal Consiglio di Amministrazione e regolato da un contratto di diritto privato;



Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Istituto di Assistenza
Francesco Capezzuto

Pagina 2 di 6

- che l'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" intende pertanto conferire un incarico di prestazione d'opera intellettuale di diritto privato, all'Avv. Mainiero per l'espletamento delle suddette prestazione e per le attività di cui innanzi;
- che l'Avv. Mainiero si è dichiarato disponibile a svolgere, in piena autonomia organizzativa, l'incarico propostogli;
- che l'Avv. Mainiero è iscritto all'Albo speciale degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento – Tessera n. 2612/2005;
- che il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" con Delibera n. 5 del 21 dicembre 2016 ha formalizzato il suddetto incarico delegando il Presidente alla sottoscrizione del presente contratto.

Vista la vigente Legge Regionale n. 11/2007.

Vista la Legge Regionale n. 15 del 6 luglio 2012.

Visto il Regolamento della Giunta Regionale n. 2/2013.

Letto l'art. 9 dello Statuto dell'Ente approvato con Delibera n. 01 del 18 febbraio 2016 nel quale sono indicate le modalità per la nomina del Direttore.

Visto il Regolamento di Organizzazione approvato con Delibera n. 03 del 21 dicembre 2016.

Visto il D.Lgs n. 81 del 2015.

Letta la Delibera del C.d.A. n. 1 del 16 dicembre 2016.

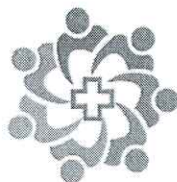
Letta la Delibera del C.d.A. n. 2 del 16 dicembre 2016.

Tanto premesso con la sottoscrizione del presente contratto le parti instaurano un rapporto di collaborazione intellettuale di diritto privato a tempo determinato avente ad oggetto l'incarico di Direttore/Segretario dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Francesco Capezzuto" ai seguenti patti e condizioni.

Art. 1 - DURATA

Il presente contratto viene stipulato con decorrenza a far data **dal 01 gennaio 2017** fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica ivi compreso il periodo di *vacatio* previsto dalla Legge n. 444 del 1994.

La sede di svolgimento dell'incarico è la sede Legale dell'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" presso la quale elegge domicilio in merito alle questioni attinenti alla funzione e si impegna ad assicurare la propria presenza in servizio in relazione alle esigenze e alle responsabilità connesse all'espletamento dell'incarico.



Art. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Al Direttore compete la gestione finanziaria e tecnica dell'Azienda, compresa la gestione del personale e la direzione degli uffici. Questi attua gli indirizzi del C.d.A. ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente. Il Direttore pone in essere gli atti necessari a garantire il regolare funzionamento dell'azienda ed è responsabile dell'istruttoria e dell'attuazione delle deliberazioni del Consiglio cui presta assistenza.

Il Direttore è il Segretario del Consiglio di Amministrazione e rende i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile delle Delibere.

Nell'esercizio delle proprie funzioni è tenuto al rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché alla corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.

L'Avv. Michele Mainiero si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente comma con impegno professionale, correttezza e buona fede ai sensi dell'art. 1375 del cod. civ..

L'incarico di Direttore è incompatibile con altre attività di lavoro autonomo, salve quelle espressamente consentite dalla Legge nazionale o regionale vigente.

Art. 3 - CORRISPETTIVO

La prestazione oggetto del presente contratto sarà a titolo gratuito.

Art. 4 - RIMBORSO SPESE

Le spese di trasferta in luoghi diversi da quelli indicati come sede stabile di svolgimento del rapporto di collaborazione, sostenute in attuazione del contratto, purché preventivamente richieste ed autorizzate dal Presidente. Le spese sostenute dovranno essere giustificate da una nota riepilogativa corredata da idonea documentazione.

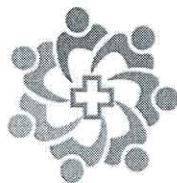
Art. 5 - MODALITA'

Le prestazioni saranno rese dal Direttore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e/o parasubordinato, provvedendo soltanto ad armonizzare e coordinare la Sua attività con le esigenze organizzative dell'Azienda e ad operare in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare secondo le direttive del C.d.A..

Il Direttore si impegna a partecipare ai corsi di formazione manageriale per Direttore di Aziende socio-sanitarie ed ospedaliere che saranno organizzati dalla Regione, oltre alle ulteriori iniziative di formazione e aggiornamento professionale in adempimento delle disposizioni statali e regionali. Il costo di detti corsi è a carico dell'Ente.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto", in relazione agli eventuali rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, si obbliga a provvedere all'idonea copertura assicurativa contro gli



Azienda pubblica di Servizi alla Persona
**Istituto di Assistenza
Francesco Capezzuto**

Pagina 4 di 6

infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché quella per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi della normativa vigente.

Art. 7 – SPESE LEGALI

L'Istituto Capezzuto si impegna a rimborsare all'Avv. Mainiero le spese legali sostenute per difendersi in giudizi relativi a responsabilità civile, penale e amministrativa, per fatti inerenti all'espletamento dell'incarico di Direttore, conclusisi con sentenza o provvedimento definitivo di esclusione della responsabilità per dolo o colpa grave.

Art. 8 – RECESSO ANTICIPATO

Entrambi le parti possono recedere dal presente contratto prima della scadenza del termine per inadempimento grave ai sensi dell'art. 1455 cod. civ. o in modo consensuale.

Le parti si danno reciprocamente atto che i comportamenti in contrasto con gli obiettivi concordati costituiscono giusta causa di risoluzione.

Salvo il caso di risoluzione consensuale, l'Avv. Mainiero ha facoltà di recedere anteriormente alla data di scadenza del termine di cui all'art. 1, dando preavviso al Presidente almeno trenta giorni prima della data indicata quale data di cessazione dall'incarico.

L'Azienda avrà diritto di risolvere il presente rapporto, mediante comunicazione scritta inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) la verifica negativa dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore;
- b) l'inattività del Direttore, protratta per più di trenta giorni, nonché il reiterarsi dell'irregolare svolgimento della stessa;
- c) la soppressione dell'Azienda;
- d) il mancato adeguamento alle linee guida e/o alle direttive Aziendali o il mancato rispetto delle regole sui rimborsi spese.

Restano in ogni caso fermi tutti gli altri casi di risoluzione previsti da Leggi e Regolamenti statali e regionali.

Il Direttore si impegna a comunicare tempestivamente al Presidente qualsiasi non conformità o variazione che dovesse emergere in costanza di rapporto, relativamente a:

- le situazioni documentate in occasione della propria nomina;
- le ipotesi di incompatibilità con la carica;
- i procedimenti penali avviati a proprio carico (anche in fase di indagine).

Art. 9 - TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro di cui al vigente D.Lgs. 81/08, relativamente al tempo in cui la prestazione lavorativa si svolgerà nei luoghi di lavoro del committente; al riguardo il Direttore dà atto di essere stato informato dall'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" sui rischi specifici dell'attività svolta nei luoghi di lavoro in cui sarà chiamato ad operare e delle misure di prevenzione ed emergenza adottate.



Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Istituto di Assistenza
Francesco Capezzuto

Pagina 5 di 6

Il Direttore offre all'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" la sua collaborazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e tutela della salute e sicurezza e per osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale; per utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza; per utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione; per segnalare al committente le deficienze dei mezzi e dispositivi di protezione; per contribuire, insieme al committente, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

Art. 10 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 tutti i dati ed informazioni di cui il Direttore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione. Questi è obbligato a mantenere il segreto d'ufficio e professionale.

Il Direttore si obbliga, altresì, all'adozione ed al rispetto delle procedure previste dall'Istituto di Assistenza "Francesco Capezzuto" finalizzate all'attuazione di misure minime di sicurezza per il rispetto della privacy nel trattamento di eventuali informazioni sensibili di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle sue attività.

Tutti i dati personali e le informazioni che il Direttore dovesse conoscere nello svolgimento del presente incarico, dovranno essere considerati strettamente riservati e lo stesso non potrà farne uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

Art. 11 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente contratto, ci si rifà al regolamento interno e alla normativa nazionale e regionale in quanto compatibile.

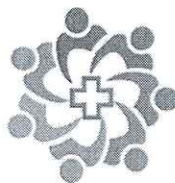
Il presente atto si conforma alle norme dettate per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e specificatamente al Regolamento della Regione Campania n. 2 del 22 febbraio 2013 pubblicato sul BURC n. 14 del 4 marzo 2013.

Le parti si impegnano a risolvere bonariamente eventuali divergenze relative all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto. In mancanza, convengono che eventuali controversie siano devolute alla competenza del foro di Benevento.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che il rapporto di cui al presente contratto sostanzia una prestazione intellettuale di diritto privato a tempo determinato ai sensi della vigente normativa tributaria, previdenziale e antinfortunistica.

Le premesse formano parte integrante del presente atto che è redatto in carta semplice e in due copie, di cui una viene trattenuta dall'Istituto Capezzuto e l'altra viene consegnata all'Avv. Michele



Azienda pubblica di Servizi alla Persona
Istituto di Assistenza
Francesco Capezzuto

Pagina 6 di 6

Mainiero ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso per iniziativa e a spese della parte che vi ha interesse.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 "Tabella Allegato B" di cui al vigente DPR n. 642 del 26/10/1972 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Il Presidente



Il Direttore

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli 3, 4, 5 e 8 del presente contratto e di approvarli specificamente.

Il Presidente



Il Direttore